



25
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 2849

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0006-05	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE ARTES ASAB	7,700,000.00

Total: 7,700,000.00

Saldo: 7,700,000.00

Siete Millones Setecientos Mil Pesos M/CTE

CDP No. 1354

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 92

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa


OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN, VISUALIZACIÓN, EDICIÓN, SONORIZACIÓN Y MUSICALIZACIÓN, RE-EDICIÓN Y CORRECCIONES PARA UN DOCUMENTAL EN ALTA DEFINICIÓN, QUE ACOPIE ENTREVISTAS, FOTOGRAFÍA, AUDIO, MATERIAL EXISTENTE EN VIDEO A PARTIR DE LOS PREGRABADOS DEL PROYECTO DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA: VICACHÁ EL RESPLANDOR DEL AGUA EN LA OSCURIDAD. CORRESPONDIENTE AL COMITE DE CREACION DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016.

BENEFICIARIO : FUNDACION FRETS identificado con NIT 900426917-2


Bogotá, 07 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRITG
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-092-2016	
<div><div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div></div>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	4	1	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES - ASAB			
RUBRO:		IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		SANTIAGO NINO MORALES			
Cargo:		DECANO			
Proyecto		FACULTAD DE ARTES - ASAB			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		FUNDACION FRETS			
Cédula o Nit No.:		900.426.917-2			
Dirección:		CALLE 22 SUR No. 53A-54			
Teléfono fijo:		2619341			
Representante legal:		JUAN MARIO RUBIANO DURAN			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: El objeto del presente contrato es el suministro de servicios de edición y corrección de textos, así como la realización de trabajos de diseño gráfico y de impresión.					
prestar los servicios de producción, visualización, edición, sonorización y musicalización, re-edición y correcciones para un documental en alta definición, que acopie entrevistas, fotografía, audio, material existente en video a partir de los grabados del proyecto de creación interdisciplinaria: vicachá el resplandor del agua en la oscuridad, correspondiente al comité de creación de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2016.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asuma en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS		<input type="text"/>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<input type="text"/>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<input type="text"/>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<input type="text"/>			
[Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soportes para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Dos (2) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales. Distribuidos así: un 40% del valor total del contrato, un segundo pago por el 40% y un tercer pago por el 20% restante.			
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:		LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				
NIT: 899.999.230-7				
CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co				
Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609				
ORDEN DE SERVICIO				



Hoja 2
No. SC-092-2016

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	DURACION	VALOR TOTAL
1	Montaje documental audiovisual de 15 a 20 minutos de duración a partir de los pre grabados provistos por el proyecto que tengan el registro artístico - audiovisual calificado de la puesta en escena, así como de los montajes previstos a su estreno, de los personales y las complejidades de la producción y de las gestiones interdisciplinarias e interinstitucionales que le dieron origen al desarrollo. Visualización, edición, sonorización y musicalización, re edición y correcciones (siempre y cuando no excedan la edición de mas del 20% del total del material o la grabación adicional de mas del 10% del total del tiempo final pactado para el documental una vez aprobada la propuesta de montaje) y finalización en alta definición	MESES	2	7.700.000
SUBTOTAL				7.700.000
IVA 16%				0
VALOR TOTAL				7.700.000

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
29/03/2016	1354	7.700.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
07 ABR 2016	002849	7.700.000

Son: Siete millones setecientos mil pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre *Juan Armando D. Del. J. P. FUNDACIÓN PRETS.*

C.C. / NIT *90042697-2*

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

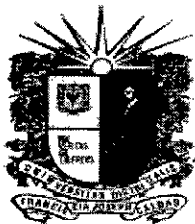
SANTIAGO NIÑO MORALES

Decano Facultad de Artes - ASAB

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras *ET*

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras *LM*



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1354

No. Solicitud necesidad
3374

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0006-05	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE ARTES ASAB	7,700,000.00
TOTAL:		7,700,000.00
1422	Facultad de Artes Asab	1
Grupo Total de Actividades		7,700,000

OBJETO:


PRESTAR LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN, VISUALIZACIÓN, EDICIÓN, SONORIZACIÓN Y MUSICALIZACIÓN, RE-EDICIÓN Y CORRECCIONES PARA UN DOCUMENTAL EN ALTA DEFINICIÓN, QUE ACOPIE ENTREVISTAS, FOTOGRAFÍA, AUDIO, MATERIAL EXISTENTE EN VIDEO A PARTIR DE LOS PREGRABADOS DEL PROYECTO DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA: VICACHÁ EL RESPLANDOR DEL AGUA EN LA OSCURIDAD. CORRESPONDIENTE AL COMITE DE CREACION DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016.

Se expide a solicitud de SANTIAGO NIÑO MORALES, DECANO FACULTAD DE ARTES - ASAB, 3239300 EXT 6616, mediante oficio número CONSE 3181 de marzo 29 del 2016.

Bogotá D.C., 29 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFES
ELABORÓ

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante FACULTAD DE ARTES - ASAB	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3374
		Pagina 1 de 1	

6
SC

Fecha de Solicitud: 28 de Marzo de 2016
--

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

DICHA ACTIVIDAD SE ENMARCA EN LA SEGUNDA POLÍTICA DEL PLAN TRIENAL: GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL, ESTRATEGIA 2. AMPLIACIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DE LA COBERTURA, PROGRAMA 1. DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR. PROYECTO 3. CREAR NUEVOS PROGRAMAS EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN, NUEVAS FACULTADES, PROGRAMAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y/O VIRTUALES Y DE PEDAGOGÍA.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios Especificación: Prestar los servicios de producción	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN, VISUALIZACIÓN, EDICIÓN, SONORIZACIÓN Y MUSICALIZACIÓN, RE-EDICIÓN Y CORRECCIONES PARA UN DOCUMENTAL EN ALTA DEFINICIÓN, QUE ACOPIE ENTREVISTAS, FOTOGRAFÍA, AUDIO, MATERIAL EXISTENTE EN VIDEO A PARTIR DE LOS PREGRABADOS DEL PROYECTO DE CREACIÓN INTERDISCIPLINARIA: VICACHÁ EL RESPLANDOR DEL AGUA EN LA OSCURIDAD. CORRESPONDIENTE AL COMITE DE CREACION DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016.

Duración: 2 MESES

Valor Estimado: \$7,700,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: SANTIAGO NIÑO MORALES

Dependencia: FACULTAD DE ARTES - ASAB

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-1-002-02-03-99-0006-0	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE ARTES ASAB	\$7,700,000
	CENTRO DE COSTO ACTIVIDAD	
1422 Facultad de Artes Asab	1 Grupo Total de Actividades	\$7,700,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
1	Solicitud	



SANTIAGO NIÑO MORALES
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	Comité de Creación
Rubro:	Impresos y publicaciones
Fecha:	mar-16
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Rafael Mauricio Méndez, Coordinador Comité de Creación

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

El comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas requiere adelantar el proceso con el fin de contratar la prestación del servicio de realización del documental de proyecto de creación interdisciplinaria "Vicachá: El resplandor del agua en la oscuridad"

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB realizó el Proyecto de Creación Interdisciplinaria "Vicachá: El resplandor del agua en la oscuridad" con el objetivo de hacer visible a la Comunidad un proceso de investigación-creación, formación y prácticas artísticas que desarrollan dentro y fuera de la Facultad. Por lo anteriormente descrito es necesario y pertinente iniciar el proceso de selección del contratista, debido a la importancia que reviste para la Comunidad Universitaria, realizar la divulgación de los resultados de creación. Esta necesidad que se encuentra contemplada en el Plan De acción Anual del Comité de Creación establecido para la vigencia 2016.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	NVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	NVO CONTRATO
Prestar los servicios de producción visualización, edición, sonorización y musicalización, re-edición y correcciones para un documental en alta		X			

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto de la presente Convocatoria Pública es recibir propuestas para seleccionar a un oferente que a juicio del Comité de Creación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, presente las mejores condiciones para contratar la prestación del servicio producción visualización, edición, sonorización y musicalización, re-edición y correcciones para un documental en alta definición

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

- ☐ Cambios normativos y/o tributarios.
- ☐ Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes y servicios requeridos.

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Cierres ocasionados por protestas.
terminos por periodos festivos.

Suspensión de
Falla personales en los

d. Otros riesgos que se consideran:

Fallas en los procesos: i). Falla en la ejecución y confirmación de órdenes, ii). Complejidad de productos, iii). Controles legales.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:

\$7,700,000

Valor establecido en el Plan de Contratación:

\$7,700,000

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):

La estimación del presupuesto de realizo por medio de indagación en servicios similares ofrecidos por el mercado.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es): El presente proceso y el contrato que de éste se derive se realiza bajo lo estipulado en el acuerdo 03 de 2016 estatuto de contratación de la UDFJDC

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado, adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro

Norma(s) Especifica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contrato de orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Santiago Niño Morales

Cargo:

Decano Facultad de Artes ASAB

Teléfono:

3239300 ext: 6616

Correo electrónico:

decanatura_artes@udistrital.edu.co

Contacto:

Teléfono

Correo electrónico

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	x	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales		parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios		precio
Otra		Describala

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada: Sesenta días	Meses		Días	60
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL				

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo: Dos pagos, el primero al mes de firmado el contrato y contraentrega de una propuesta o plan de edición; el segundo pago al	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	<input checked="" type="checkbox"/>
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	<input checked="" type="checkbox"/>
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	enfoque y procedimiento de la producción Señale cuales	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	DE CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR

